

La **Carta de Motivació** és un dels elements claus a l'hora d'aprovar la sol·licitud d'una beca. Aquesta carta **ha de ser escrita a mà per part de l'alumne/a** que vol participar en aquesta experiència. No acceptem cartes escrites a ordinador o cartes on detectem que el/la jove no respon sol/a.

A continuació et presentem un seguit de qüestions que et plantejem per a ajudar-te a escriure la teva Carta de Motivació:

### 1. Introducció

- Presentació
- Quins estudis estàs fent i quina és la raó per la qual has escollit cursar-los?

### 2. Motivació: Què pot aportar-me aquesta experiència?

- Com la vas descobrir? Te'n va parlar alguna persona...?
- Què penses que et pot aportar l'Erasmus? Per quin motiu el vols realitzar?
- De què t'agradaria treballar en concret? Quin tipus de feina voldries fer?
- Què t'agrada d'aquesta feina?

### 3. Competències, coneixement, actitud: Què puc aportar jo?

- Tens alguna experiència en aquest camp?
- Quins penses que són els teus punts forts per a realitzar aquesta feina per a la que t'estàs preparant?

A més, et pot anar bé consultar l'adreça de [Barcelona Activa](#) (n'hi ha d'altres que també et poden interessar i que les pots trobar fent una cerca a internet) en la que s'explica com escriure un text d'aquesta tipologia o bé la de la [UAB](#) en la que pots trobar un parell d'exemples.

Abans de començar *et suggerim*:

- ⇒ Que et prenguis temps per contestar la teva Carta de Motivació. Busca un moment en què puguis reflexionar cada pregunta i respondre de manera clara i concisa.
- ⇒ Que comparteixis el que penses i sents, argumentant el perquè de cada resposta.
- ⇒ I que tinguis present que no hi ha respostes correctes o incorrectes. L'objectiu és conèixer-te millor i saber la raó per la qual desitges ser beneficiari de la beca.

*Et recomanem*:

- ❖ Escriu una carta breu (mai més d'una pàgina) en paper blanc i escrit per una sola cara.
- ❖ Respecta marges i presentació.
- ❖ Fes paràgrafs breus, no massa extensos.
- ❖ Personalitza la carta per al lloc concret (evita la impressió que és una carta estàndard enviada a moltes entitats).
- ❖ Dirigeix la carta a la persona concreta (sempre que puguis).
- ❖ Utilitza un llenguatge clar i concís quan descriguis les teves aptituds i assoliments, sense pedanteria.
- ❖ Fes èmfasi en les teves capacitats i en el que pots aportar a l'empresa.
- ❖ Destaca en negreta algunes paraules clau, sense abusar-ne.
- ❖ Acaba amb un to optimista. Indica que esperes tenir l'ocasió de tenir una trobada personal i parla més detalladament de la teva sol·licitud.
- ❖ Especifica el lloc al qual s'opta.
- ❖ No t'oblidis d'incloure el número de telèfon (en l'encapçalament o en el tancament).
- ❖ Revisa l'ortografia.
- ❖ Pensa en signar la carta.
- ❖ Evita que la carta es converteixi en una versió redactada del teu CV.